

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2018 года N 154

Об утверждении административного регламента "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

(с изменениями на 5 июня 2020 года)

(в ред. постановления администрации города Белгорода от 05.06.2020 N 109)

В целях реализации [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), постановления администрации города Белгорода от 15 декабря 2014 года N 245 "Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов и единых стандартизированных требований к предоставлению муниципальных услуг городского округа "Город Белгород" постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:

- постановление администрации города Белгорода [от 17.10.2014 N 205 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования \(детские сады\)";](#)

- постановление администрации города Белгорода от 24.01.2017 N 24 "О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 17.10.2014 N 205".

3. Управлению по взаимодействию со СМИ администрации города (Русинова Л.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Наш Белгород" на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Мухартова А.А.

(в ред. постановления администрации города Белгорода от 05.06.2020 N 109)

Информацию об исполнении настоящего постановления предоставлять ежегодно до 1 декабря.

Глава администрации
К.ПОЛЕЖАЕВ

Утвержден
постановлением
администрации города Белгорода
от 11.10.2018 N 154

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)"

(в ред. постановления администрации города Белгорода от 05.06.2020 N 109)

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (далее - административный регламент) определяет сроки, последовательность, порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (далее - муниципальная услуга) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства - родители (законные представители), имеющие намерение получить услугу для детей дошкольного возраста.

Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

1.2.1. Право на внеочередное зачисление в образовательные учреждения имеют:

- дети судей;

- дети прокурорских работников;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- дети военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- дети граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- дети граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей

профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

- дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1988 - 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1988 - 1990 годах службу в зоне отчуждения;

- дети граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

- дети граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 [постановления Правительства РФ от 9 февраля 2004 года N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"](#);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

(пп. 1.2.1 введен постановлением администрации города Белгорода от 05.06.2020 N 109)

1.2.2. Право первоочередного зачисления в муниципальные общеобразовательные учреждения имеют:

- дети из многодетных семей (3 и более детей);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети граждан, уволенных с военной службы, не позднее месячного срока с момента обращения в муниципальное образовательное учреждение;

- дети сотрудника полиции по месту его жительства;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 6 - 10 подпункта 1.2.2 административного регламента;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства;

- дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по месту их жительства;

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а также граждан Российской Федерации, указанных в абзацах 12 - 16 подпункта 1.2.2 административного регламента, по месту их жительства.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

5.2.3. Особенности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением администрации города Белгорода от 24 января 2017 года N 23 "Об утверждении порядка выдачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, структурных подразделений администрации города, предоставляющих муниципальные и государственные услуги в рамках переданных полномочий, их должностных лиц и муниципальных служащих администрации города".

Руководитель управления образования
администрации города Белгорода
И.А.ГРИЧАНИКОВА

**Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"**

**Информация о местонахождении, графике работы и телефонах управления
образования администрации города Белгорода**

Исключена. - Постановление администрации города Белгорода от 05.06.2020
N 109.

**Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"**

Исключено. - Постановление администрации города Белгорода от 05.06.2020
N 109.

**Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"**

(в ред. постановления администрации
города Белгорода от 05.06.2020 N 109)

"форма"

	<p>Руководителю управления образования администрации города Белгорода Гричаниковой И.А.</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. родителя (заявителя (законного представителя)) <1></p> <p>паспорт _____ выдан _____ дата выдачи _____, проживающего(ей) по адресу: _____ _____</p> <p>тел. _____ эл. почта _____</p>
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу внести в базу данных по предоставлению мест в дошкольных образовательных учреждениях г. Белгорода следующие сведения о ребенке:	
Ф.И.О. ребенка <1>	
Дата рождения <1>	
Серия и номер свидетельства о рождении <1>	
Дата и место выдачи свидетельства <1>	
Адрес проживания <1>	
Отметка о наличии льготы <2>	
Наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ) <3> (N, дата выдачи)	

Номер выбранного ДОУ	
----------------------	--

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Сертификат, подтверждающий регистрацию в базе данных, получен.

Заявление N

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____, согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем (их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

С правилами приема в выбранные образовательные организации в части регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребенка на закрепленной территории, за которой закреплены выбранные образовательные учреждения, ознакомлен.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

<1> Заполняется на основании документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка. Опекуну (попечителю) предоставляют выписку из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

<2> Заполняется на основании документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

<3> Заполняется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

**Приложение N 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"**

(в ред. постановления администрации
города Белгорода от 05.06.2020 N 109)

"форма"

**Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

	Заведующему МДОУ д/с N _____ (наименование учреждения) _____ (Ф.И.О. заведующего) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Место регистрации: Город _____ Улица _____ Дом _____ корп. _____ кв. _____ Телефон _____ Паспорт серия _____ N _____ Выдан _____
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения, место проживания) <1>	

_____ в МДОУ N ____.	
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом муниципального образовательного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения, правами и обязанностями воспитанников МДОУ N ознакомлен(а).	
_____ (дата)	_____/_____/_____/ (подпись) (расшифровка)
Я, _____, согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.	
Не возражаю против проверки представленных мною данных.	
_____ (дата)	_____/_____/_____/ (подпись) (расшифровка)
В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;	
На получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.	
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.	
_____ (дата)	_____/_____/_____/ (подпись) (расшифровка)

<1> Указывается на основании свидетельства о регистрации по месту жительства

Заместитель руководителя
управления образования
администрации города Белгорода
А.Ю.КОВАЛЕВ

**Приложение N 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет"**

**и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"**

"форма"

<p>Управление образования администрации города Белгорода</p> <p>Сертификат</p> <p>Заявление N _____, от _____ . _____ .20____ ФИО заявителя: _____</p> <p>_____</p> <p>ФИО ребенка: _____</p> <p>_____</p> <p>год рождения _____</p> <p>Желаемый год поступления: _____</p> <p>Предпочтительные ДОО N _____</p> <p>Явка в учреждение: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.</p> <p>В случае неявки в указанные сроки - предоставление места рассматривается для следующего очередника!</p> <p>Портал муниципальных услуг: https://uslugi.vsopen.ru Контактная информация (тел.): 8 (4722) 32-68-95 (телефон приемной) 8 (4722) 32-09-47 (телефон ответственного за оказание услуги по постановке на учет детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования) Дни приема: вторник, четверг: с 9-30 до 13-00, с 14-00 до 17-00</p>
--

Заместитель руководителя
управления образования
администрации города Белгорода
А.Ю.КОВАЛЕВ

**Приложение N 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги**

**"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"**

Блок-схема

Исключена. - Постановление администрации города Белгорода от 05.06.2020
N 109.

**Приложение N 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"**

"форма"

Журнал приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение

N п/ п	Дат а	Ф.И.О. заявите ля	Регистрацион ный номер заявления	Форма обращения			Прилагаем ые документы	Роспись заявител я о получен ии расписк и
				в учреж д.	по почт е	в эл. вид е		

Заместитель руководителя
управления образования
администрации города Белгорода
А.Ю.КОВАЛЕВ

Приложение N 8

**к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)"**

"форма"

**Расписка в получении документов для зачисления ребенка в
образовательное учреждение**

Регистрационный номер заявления ____ Расписка	Регистрационный номер заявления ____ Расписка
о получении документов на получение муниципальной услуги по обеспечению дошкольного образования в ДОУ N ____ от _____	о получении документов на получение муниципальной услуги по обеспечению дошкольного образования в ДОУ N ____ от _____
1. Заявление.	1. Заявление.
2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка.	2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка.
3. Свидетельства о рождении ребенка.	3. Свидетельства о рождении ребенка.
4. Выписки из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов (попечителей)).	4. Выписки из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов (попечителей)).
5. _____	5. _____
Заведующий МБДОУ N _____	Заведующий МБДОУ N _____
ФИО, подпись Заявитель _____	ФИО, подпись Заявитель _____

Заместитель руководителя
управления образования
администрации города Белгорода
А.Ю.КОВАЛЕВ