

Утверждаю:
Приказ № 8 от 15.01.2024 г.
Заведующий МБДОУ д/с №33
Н.Н.Афтенюк



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ д/с № 33
НА 2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте МБДОУ д/с № 33	Январь 2024г.	Казанцева О.Н. ст. воспитатель
1.2.	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативными актами по противодействию коррупции в сфере образования через органы самоуправления МБДОУ.	Январь-март 2024г.	Афтенюк Н.Н. заведующий
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Реализация Плана по противодействию коррупции	В течение 2024г.	Казанцева О.Н., ст. воспитатель
2.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений (определение состава комиссии о противодействии коррупции)	15.01.2024г.	Афтенюк Н.Н., заведующий
2.3.	Корректировка положения о комиссии по противодействию коррупции, положения о конфликте интересов, положения о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс)	По необходимости	Казанцева О.Н., ст.воспитатель
2.4.	Организация учета обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	в течение года	Афтенюк Н.Н., заведующий Члены комиссии
2.5.	Обновление анкетных данных сотрудников ДОУ	Декабрь 2024г. (1 раз в 5 лет)	Афтенюк Н.Н., заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности отчета о расходовании внебюджетных средств за 2023 год	Июнь 2024г, сентябрь 2024г, январь 2024г.	Афтенюк Н.Н., заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных	В течение 2024	Афтенюк Н.Н.,

	представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании дополнительных образовательных услуг, правилах взаимодействия с социальными партнерами на родительских собраниях, на информационных стендах, официальных страницах социальных сетей.	года	заведующий
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ д/с № 33 в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Имеется	Уварова А.А., зам.зав.по АХР
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. От 04.06.2014)»О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Уварова А.А., зам.зав.по АХР
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	Афтенюк Н.Н заведующий Уварова А.А., зам.зав.по АХР
4.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь – декабрь 2024г	Уварова А.А., зам.зав.по АХР, комиссия по инвентаризации
4.5.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024 г.	Афтенюк Н.Н, заведующий
4.6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно	Афтенюк Н.Н, заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
5.1.	Проведение совещаний по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям	в течение года	Афтенюк Н.Н, заведующий
5.2.	Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Январь 2024 г.	Афтенюк Н.Н, заведующий

5.3.	Предоставление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам	до 30.04.2024 г.	Должности, связанные с коррупционными рисками, согласно приказа по МБДОУ
5.4.	Проведение тренинга с работниками на тему «Антикоррупционная устойчивость», анкетирования с работниками на тему: «Бытовая» коррупция в ДОУ»	февраль 2024 г. апрель 2024г.	Фоменко Е.А. педагог-психолог
5.5.	Усиление персональной ответственности работников МБДОУ за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств	в течение года	Афтенюк Н.Н., заведующий
5.6.	Пополнение информационного стенда по противодействию коррупции информационными материалами «Что нужно знать о коррупции?», «Коррупция-явление политическое или экономическое?»	январь 2024г. март 2024 г.	Афтенюк Н.Н., заведующий
5.7.	Оформление памяток и буклетов для сотрудников и родителей воспитанников «Антикоррупционная устойчивость»	Май 2024г.	Члены комиссии
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Казанцева О.Н., воспитатель
6.2.	День открытых дверей ДОУ для родителей	Апрель 2024 г.	Афтенюк Н.Н., заведующий
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Афтенюк Н.Н., заведующий
6.4.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2024г.	Казанцева О.Н, ст. воспитатель, члены экспертной комиссии
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
7.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий	в течение года	Афтенюк Н.Н.,

	(бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.		заведующий, Казанцева О.Н., ст. воспитатель
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	Афтенюк Н.Н., заведующий, Казанцева О.Н., ст. воспитатель
8.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	Афтенюк Н.Н., заведующий, Казанцева О.Н., ст. воспитатель