


| | |
|---|--|
| <p>ПРИНЯТО</p> <p>на педагогическом совете</p> <p>МБДОУ д/с №33 г. Белгорода</p> <p>Протокол от 30.08.2019 г. № 1</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Заведующий МБДОУ д/с №33</p> <p>Н.Н.Афтенюк</p> <p>Приказ от 30.08.2019 г. № 140</p>  |
|---|--|

ПОЛОЖЕНИЕ о планировании деятельности

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 33 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе планирования деятельности в бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 33 г. Белгорода (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения системы планирования в МБДОУ д/с № 33 (далее — ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 03.07.1998 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и др.

1.3. В основу системы планирования положен программно-целевой метод, что означает ориентацию всей деятельности на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий и проектированием работы на следующий периоды;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период;
- осуществление сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Планирование деятельности осуществляется при соблюдении условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность ДООУ в момент планирования;
- четкое представление о перспективах деятельности; □ - выбор оптимальных путей и средств развития;
- учет специфических особенностей педагогического коллектива и условий.

2. Цель Положения:

Определение планирования как системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип системного подхода, который предполагает диалектическое единство и взаимосвязь цели и задач планирования, его структуры и содержание, методов планирования и организации его выполнения, взаимодействия планирования с другими функциями управления.

3.2. Принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса, обеспечивающего развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Содержание разных образовательных областей планируется вокруг единой общей темы, которая на определенное время становится объединяющей.

3.3. Принцип организации жизни и деятельности детей с точки зрения обеспечения их комфортности, учитывающий разнообразные потребности ребенка: в признании, в общении, в познании, в движении, в проявлении активности и самостоятельности.

3.4. Принцип реализации деятельностного подхода и развивающего обучения.

3.5. Принцип решения базисных образовательных задач на основе организации «специфических детских видов деятельности».

3.6. Принцип объединения воспитания и обучения в единый образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

4. Организация работы

4.1. Настоящее Положение определяет две формы планирования: стратегическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности ДООУ.

4.2. К стратегическим формам планирования относятся Программа развития ДООУ (статья 28 п.7 ч.3 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), основная образовательная программа дошкольного образования (статья 28 п.6 ч.3 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), адаптированная основная образовательная программа (при наличии групп компенсирующей или комбинированной направленности), план деятельности ДООУ на учебный год.

4.3. Оперативной формой выступает планирование образовательного процесса в группах ДООУ и рабочие программы педагогов.

4.4. **Программа развития** является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации.

4.5. Программа развития носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-5 лет.

4.6. Программа развития является документом прямого действия. От документов концептуально доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

4.7. Программа развития имеет определенную структуру (приложение №1).

4.8. В Программе развития должна отражаться связь с муниципальной и региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

4.9 Образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее – ОПДО) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

4.9.1. ОПДО разрабатывается творческой группой педагогов, созданной в соответствии с приказом заведующего ДОУ, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.9.2. ОПДО МБДОУ разрабатывается и реализуется в ДОУ с учетом примерных основных и парциальных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО.

4.9.3. ОПДО разрабатывается с учетом режима работы ДОУ объемом решаемых задач ДОУ и предельной наполняемостью групп в ДОУ.

4.9.4. При реализации программы учитываются индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможности освоения ребенком программы на разных этапах ее реализации.

4.9.5. Структура ОПДО определена Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (п. 2. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему).

4.9.6. ОПДО разрабатывается на период пребывания ребенка в ДОУ.

4.9.7. Часть ОПДО, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается самостоятельно участниками образовательных отношений с учетом специфики и условий в ДОУ, потребностей семей обучающихся, региональных приоритетов, а также для обеспечения коррекции нарушений развития обучающихся и представляет собой перечень парциальных программ, методик и технологий.

4.9.8. Приложения к ОПДО представляют собой компоненты ОПДО и представлены рабочими программами педагогов, учебным календарным планом.

4.9.9. ОПДО, приложения к ней, краткая презентация ОПДО размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

4.9.10. Механизм формирования и принятия ОПДО или изменений и дополнений в ОПДО:

1) перед разработкой ОПДО, внесением изменений в ОПДО (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам ДОУ предоставляется возможность в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт ДОУ, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о программах (комплексы

х, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, а также возможностям педагогического коллектива ДОУ (п.2.11.2. ФГОС ДО);

2) приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, состоящая из педагогов в ДОУ. Рабочая группа проводит анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и делает анализ полученных результатов. С учетом анализа, а также возможностей педагогического коллектива ДОУ рабочая группа разрабатывает проект ОПДО или проект внесения изменений в ОПДО;

3) проект ОПДО или изменений и дополнений в ОПДО рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании совета родителей ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ;

4) после утверждения, ОПДО размещается на официальном сайте ДОУ;

5) аннотация к ОПДО размещается также на сайте ДОУ и в информационных уголках групп.

4.13. **План деятельности ДОУ** на год предполагает направления деятельности, содержание основной деятельности, ответственные и сроки исполнения, контроль (или итоговый документ).

4.14. Планирование направлений, содержания и реализации деятельности ДОУ на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами системы дошкольного образования.

4.15. Планирование деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с формой планирования (из приложения №2).

4.16. Планирование образовательного процесса в группах ДОУ основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса в соответствии с рекомендациями (приложение №3)

4.17. Условием эффективного планирования работы является учет специфических особенностей возрастной группы, реальной обстановки и условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, основных тезисов организации партнерской деятельности взрослого с детьми.

4.18. **Рабочая программа педагогов** является частью ООП ДО, направленной на реализацию образовательной программы в полном объеме.

4.19. Рабочая программа является обязательным документом для всех педагогов, реализующих ООП ДО и имеет определенную структуру (приложение №4)

4.20. **Учебный план ДОУ** является локальным нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение организованной образовательной деятельности на учебный год .

4.21. В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) и вариативная часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (составляет не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования). Вариативная часть формируется с учётом видовой принадлежности учреждения, наличия приоритетных направлений (составляет не более 40%).

4.22. Объём недельной образовательной нагрузки определён в соответствии с требованиями к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса (СанПиН 2.4.1.3049-13, раздел XI).

4.23. Учебный план отражает деятельность по 5 образовательным областям:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

5. Требования к оформлению

5.1. Все формы планирования представляют собой пакет отпечатанных на компьютере документов (листы формата А4).

5.2. Обязательным условием является оформление титульных листов в соответствии с номенклатурой дел ДОУ.

6. Документация и ответственность

6.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности ДОУ на определенный период.

6.2. Программа Развития и ООП ДО разрабатываются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

6.3. Программа Развития рассматривается на заседании коллегиальных органов управления в соответствии с Уставом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, а также согласовывается с Управлением образования администрации г. Белгорода.

6.4. Реализация Программ обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно- вспомогательными, административно-хозяйственными работниками ДОУ.

6.5. Контроль за составлением и реализацией всех видов планов осуществляется заведующим ДОУ ежеквартально.

7. Принятие, прекращение и изменение положения

7.1. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на педагогическом совете.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Положение утрачивает свою силу по совместному решению педагогического совета и заведующего ДОУ в связи с вступлением в силу нового Положения.

Приложение №1

Структура Программы развития

1. Титульный лист

2. Паспорт программы;

3. Проблемно-ориентированный анализ;

4. Информационная справка об образовательном учреждении;

5. Концепция желаемого будущего состояния ОУ, включая цели и задачи;

6. Стратегия и тактика перехода учреждения в новое состояние: основные направления, этапы осуществления инноваций;
7. Конкретный план действий по реализации программы развития;
8. Перечень целевых индикаторов и показателей;
9. Информация по ресурсному обеспечению;
10. Описание мер регулирования и управления рисками;
11. Оценка эффективности программы.

Приложение №2

Структура планирования деятельности МБДОУ на учебный год
РАЗДЕЛ I.

Анализ конечных результатов деятельности МБДОУ за учебный год

- 1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др.
 - 1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса
 - 1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, регулируемых в рамках образовательной программы дошкольного образования
 - 1.4. Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации
 - 1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности МБДОУ и школы; результаты социального партнерства
 - 1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических медико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ
- РАЗДЕЛ II.

Планирование деятельности на новый учебный год.

- 2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в МБДОУ, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия
- 2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс
- 2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ
- 2.4. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса
- 2.5. Взаимосвязь МБДОУ с семьей, школой и другими организациями
- 2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ

РАЗДЕЛ III

Планирование работы МБДОУ на летний оздоровительный период текущего учебного года

3.1. Анализ результатов деятельности за прошедший летний оздоровительный период:

3.1.1. Состояние здоровья, заболеваемость, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организация рационального питания и др.

3.1.2. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

3.1.3. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических медико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ.

3.2. Планирование работы на летний оздоровительный период

3.2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

3.2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс

3.2.3. Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

3.2.4. Взаимосвязь МБДОУ с семьей, школой и другими организациями

3.2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ.

Приложение №3

Рекомендации

по планированию образовательной деятельности с детьми в группах ДОУ
План является «лицом» педагогов, заполняется четко, аккуратно, грамотно.
Титульный лист (смотри ниже)

Структура плана

1. Данные о воспитателях (Ф.И.О., образование, стаж, аттестационная категория)

2. Список детей _____ группы № _____ 201_ – 201_ учебный год

3. Режим дня

4. Двигательный режим

5. Распределение детей по подгруппам для разнообразной деятельности

6. Схема распределения НОД

7. Годовые задачи МБДОУ

8. Примерное распределение тематических периодов.

9. Циклограмма календарного планирования образовательной деятельности в ходе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей.
(разрабатывается индивидуально воспитателями каждой группы)

10. Задачи образовательной деятельности с детьми по освоению образовательных областей. (планируется на месяц)

11. Комплекс утренней гимнастики с _____ по _____

12. Комплексно - тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми

Тема месяца: _____

Проект по теме: _____

Сроки: с _____ по _____ (планируется на 2 недели)

Итоговое мероприятие (ответственный): _____

| Образовательные области | Содержание работы | Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей (формы работы с детьми) | | |
|---------------------------------------|-------------------|--|---|--|
| | | Групповые/подгрупповые | Индивидуальные указать фамилии, временной промежуток. (I – первая половина дня, II – вторая половина дня, III – прогулка) | Образовательная деятельность в режимных моментах |
| Социально-коммуникативное развитие | | | | |
| Познавательное развитие | | | | |
| Речевое развитие | | | | |
| Художественно — эстетическое развитие | | | | |
| Физическое развитие | | | | |

13. Календарное планирование образовательной деятельности с детьми.

| Дата (Число, день недели) | Индивидуальная работа | НОД | 1 половина дня, прогулка | 2 половина дня, прогулка |
|---------------------------|-----------------------|-----|--------------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

В каждой клеточке указать:

образовательную область, тема, (интеграцию образовательных областей) с помощью сокращений, задачи, ставится ссылка на источник, напр. 2, стр 40 . где 2 – номер книги в списке методической литературы, приведенном в конце планирования)

14. Перспективный план взаимодействия с семьями детей на _____ месяц.

| Форма | Содержание | Дата проведения |
|--------------------------------------|------------|-----------------|
| Педагогический мониторинг | | |
| Педагогическая поддержка родителей | | |
| Педагогическое образование родителей | | |
| Совместная деятельность | | |

- Организация развивающей предметно - пространственной среды планируется на месяц.

| Тематика | Содержание |
|--|------------|
| Тема в соответствии с комплексно - тематическим планированием (4-5 недель) | |
| /=/= | |
| /=/= | |
| Тема самообразования | |

16. Список литературы, используемой для планирования.

Примечание: В план вкладывается лист для замечаний и рекомендаций старшего воспитателя.

Приложение №4

Структура рабочей программы

1. Пояснительная записка
2. Комплексно-тематическое планирование содержания организованной деятельности детей.
3. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей.
4. Планируемые результаты освоения программы.
5. Взаимодействие с семьями воспитанников.
5. Организация развивающей предметно - пространственной среды.
6. Методическое обеспечение реализации программы.