

Принято
На Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 33
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 33
Н.Н. Афтеник
Приказ от 28.08.2020 г. № 121



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего № 33 г. Белгорода**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 г. Белгорода (далее - МБДОУ д/с № 33) к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ д/с № 33.

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 часть 3 статья 47).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно - телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети и Интернет локальной сети в МБДОУ д/с № 33 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного тарифа.

2.2. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах заключенных МБДОУ д/с № 33 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий работы с электронными документами и изданиями возможна с ПК подключенных к сети Интернет.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 33 обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБДОУ д/с №33 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ д/с № 33, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 33 по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется старшим воспитателем МАДОУ д/с № 33.

4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется осуществляется старшим воспитателем МБДОУ д/с № 33 с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам МБДОУ д/с № 33 не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников МБДОУ д/с № 33 к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к группам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к группам, спортивному залу, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником старшего воспитателя (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально - технических средств). Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования, тиражирования или распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и сканером.

5.4. Накопители информации (CD -диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МБДОУ д/с № 33 в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ д/с № 33.