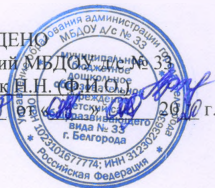


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №33 г.Белгорода

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании ППК
Протокол № от «4» 09 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ № 33
Афтенюк Н.Н.
приказ № 129 от 09 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ (ППк)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого - педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №33 (*полное наименование учреждения*) (далее по тексту МБДОУ).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк — в своей деятельности руководствуется федеральным (Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации») и региональным законодательством об образовании детей дошкольного возраста, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), уставом МБДОУ д/с №33, настоящим Положением договорами между МБДОУ и территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК (ЦПМПК)) г. Белгорода.

Положение разработано на основе Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93)

II. Цели и задачи деятельности ППк

2.1 Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными

образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2 Задачами ППк являются:

— выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

— определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МБДОУ возможностей;

— разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе, при необходимости, подготовка рекомендаций по направлению обучающихся на ТПМПк (ЦПМПк) для определения специальных образовательных условий (далее СОУ);

— создание и реализация СОУ для ребенка с ОВЗ, рекомендованных ТПМПк (ЦПМПк) для получения дошкольного образования;

— изменение, при необходимости, компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

— взаимодействие по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ, детей – инвалидов, получающих дошкольное образование в МБДОУ д/с №33, с другими организациями, осуществляющими их сопровождение (психолого-педагогическую помощь)

— подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых целевых ориентиров, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк;

— консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования;

— контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2.3 Информация об усвоении обучающимся основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования; данные психолого-педагогической характеристики, отношение к группе риска, поведенческий статус, данные о состоянии здоровья, о результатах обследования обучающегося специалистами ППк, а также иная персональная информация является конфиденциальной. Предоставление указанной информации третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Порядок создания ППк

3.1. Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются: приказ заведующего МБДОУ о создании ППк на один учебный год с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ психолого-педагогический консилиум создается на базе МБДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

3.3. Состав ППк:

- старший воспитатель (Председатель ППк);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

3.5. В ППк ведется документация согласно (Приложению 1).

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, под роспись в соответствующем разделе заключения ППк.

Родителям (законным представителям), дети которых по итогам комплексного диагностического обследования специалистами ДОО нуждаются в организации специальных образовательных условий рекомендуется пройти ТПМПК (ЦПМПК) с целью уточнения необходимости создания условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-

педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется характеристика на обучающегося (Приложение 4).

3.10. Характеристика составляется воспитателем, педагогом-психологом и учителем-логопедом, которые несут ответственность за содержание своей части характеристики. Характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.11. Обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, но не нуждающихся в СОУ, педагог-психолог сопровождает в рамках деятельности ППк: определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося, принимает меры по оказанию им различных видов психолого-педагогической помощи; оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) ребенка, педагогическому коллективу в организации сопровождения и коррекции выявленных дезадаптивных факторов.

3.12. При предоставлении родителями (законными представителями) копии ИПРА ребенка-инвалида ППк разрабатывает перечень мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования, с указанием исполнителей и сроков исполнения. ППк несет ответственность за реализацию ИПРА ребенка – инвалида в части образования.

В случае при наличии у обучающегося статуса «ребенок - инвалид» и несогласия родителей (законных представителей) с заключением ППк о необходимости создания для него СОУ для освоения ООП ДО, родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме. В этом случае дошкольное образование ребенка-инвалида осуществляется по ООП ДО, реализуемой в МБДОУ.

В ситуации, когда в ИПРА ребенка-инвалида зафиксировано «сопровождение ТППМК (ЦППМК)», но родители (законные представители) в письменной форме отказались от ее прохождения, ДОУ несет ответственность за реализацию ИПРА в той части, реализация которой возможна без сопровождения ТППМК (ЦППМК).

На протяжении всего срока реализации мероприятий ИПРА ППк

отслеживает их результативность, осуществляет контроль за соблюдением сроков, вносит необходимые изменения

IV. Организация деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для организации психолого-педагогического сопровождения оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при:

— зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

— при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

— при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ;

— с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.3. На заседания ППк при необходимости приглашаются воспитатели и другие педагоги МБДОУ, работающие с конкретным обучающимся, родители (законные представители) обучающегося.

4.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.

4.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

V. Порядок проведения обследования специалистами ППк.

5.1. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.2. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.3. Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.4. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.5. В целях выявления детей, имеющих речевые патологии, ежегодно в феврале – апреле, учитель-логопед проводит логопедическое обследование обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

По письменному заявлению родителей (законных представителей) логопедическое обследование может быть проведено также в течение года.

5.6. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).

5.7. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

5.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать:

- Консультирование на ТПМПК (ЦПМПК) с целью уточнения/изменения образовательного маршрута;
- Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) (Приложение № 5).

VII. Права и обязанности

7.1 Председатель ППк

- Организует планирование, разрабатывает годовой план-график работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- Утверждает повестку дня заседания ППк;
- Принимает решение об участии в заседаниях ППк лиц, не являющихся членами ППк;
- Оповещает участников ППк о дате, месте и времени его проведения;
- Ведет заседание ППк (предоставляет слово членам ППк и приглашенным на заседание, организует голосование в порядке поступления предложений от членов ППк), подписывает протокол заседания ППк;
- Имеет право давать обязательные к исполнению поручения членам ППк;
- Возлагает ответственность за участие в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- Координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных – представителей), педагогического коллектива МБДОУ.
- Контролирует выполнение решений ППк, обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ТПМПк (ЦПМПк).
- Ведет отчетную документацию ППк на основании отчетов участников психолого-педагогического сопровождения.

7.2 Секретарь ППк:

- Подготавливает повестку предстоящего заседания ППк;
- Ведет и подписывает протоколы заседаний ППк;

— Ведет текущую документацию ППк: журнал учета заседаний ППк; Журнал записи детей на ППк; Журнал направлений обучающихся на ТПМПК (ЦПМПК); учет детей, прошедших обследование в ППк МБДОУ и рекомендаций специалистов; Журнал регистрации ознакомления родителей с характеристиками; Журнал проведения консультаций для родителей;

— Исполняет поручения председателя ППк.

7.3 Специалисты ППк

— Организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;

— Определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанника;

— Оказывают коррекционную помощь в рамках своей компетенции;

— Участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения;

— Участвуют в заседаниях ППк и в выработке коллегиальных решений, выполняют коллегиальные решения ППк;

— Исполняют поручения председателя ППк;

— Вносят предложения о созыве внепланового заседания ППк (Журнал записи детей на ППк), предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания ППк;

— Получают необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию ППк;

— Подписывают протоколы ППк, коллегиальные заключения ППк;

— Руководствуются в своей деятельности законодательством в области образования детей с ОВЗ, профессиональными и этическими принципами, действуя исключительно в интересах ребенка;

— В рамках своей компетенции несут ответственность: за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций ППк, за принимаемые решения;

— Соблюдают конфиденциальность и не допускают несанкционированного разглашения сведений о детях и их семьях.

Имеют право:

— На свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк;

— Требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п.7.5;

— Представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБДОУ при обследовании ребенка на ТПМПК (ЦПМПК).

7.4 Педагоги работающие с сопровождаемым обучающимся:

— Исполняют рекомендации ТПМПК (ЦПМПК) и ППк при организации образовательного процесса, учитывают индивидуальные особенности обучающегося с ОВЗ;

— Соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);

— Участвуют в формировании положительных установок детского коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося;

— Выходят с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановом заседании ППк (Журнал записи детей на ППк).

7.5 Родители (законные представители) имеют право:

— Присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;

— Принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося;

— Получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования ребенка.

— В случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ТПМПК (ЦПМПК), в вышестоящих органах;

Родители (законные представители) обязаны:

— Предоставлять необходимые документы по требованию специалистов ППк;

— Неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением);

— Обеспечивать регулярное посещение ребенком занятий со специалистами МБДОУ в рамках реализации коррекционной деятельности;

— Принимать участие в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

VIII. Контроль и срок действия Положения о ППк.

8.1 Деятельность ППк контролирует заведующий МБДОУ.

8.2 Положение действует до принятия нового.

**Перечень документации
ППк МБДОУ № _____ «_____»**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

№	Дата	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования

5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)
1	2	3	4

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллеги альное заключе ние	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Протоколы заседания ППк;
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
 - результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
 - коллегиальное заключение консилиума;
 - данные по коррекционной работе;
 - Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.
 - Копии направлений

9. Журнал учета направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					Получено: (далее перечень документов переданных родителям)

					<p>Я, (Ф.И.О. родителя) пакет документов получил (а) «__» ____ 20 __ г. Подпись: Расшифровка:</p>
--	--	--	--	--	---

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

(Официальный бланк учреждения)

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ д/с № _____**

От « _____ » _____ 20 __ г

№ _____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

(Официальный бланк учреждения)

**Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
детского сада общеразвивающего вида МБДОУ № 33 г. Белгорода**

Ф.И.О., возраст ребенка:

Группа/класс _____ Дата _____

Психолого-педагогическое заключение _____

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы

Динамика изменения показателей развития ребенка

Рекомендации: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед:

Председатель ППк _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /

Педагог-психолог, _____ / _____ /

Учитель-логопед _____ / _____ /

Заведующий МБДОУ
Печать организации

_____ / _____ /

Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С какого времени ребенок посещает детский сад _____

Откуда прибыл: (из ДООУ, из другого населенного пункта и т.п.) _____

Сведения о семье ребёнка:

1. Семья: *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует) _____

2. Количество детей в семье _____

Особенности адаптации ребенка в группе: *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация* _____

Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть)

(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. _____

Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть)

(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. _____

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить) _____

Адекватность употребления игрушек (нужное подчеркнуть): совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением) _____

Характер действий с предметами – игрушками (нужное подчеркнуть): неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия: игры с элементами сюжета: сюжетно – дидактическая (ролевая) игра. _____

Продолжительность игры _____

Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель. _____

Сопровождает игру речью, играет молча (нужное подчеркнуть) _____

Усвоение программного материала (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий) _____

Отношение к занятиям и их успешность: не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность _____

«хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолеть, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход) _____

Особенности отдельных познавательных процессов (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. _____

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро _____

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками) (нужное подчеркнуть) _____

Общая характеристика поведения (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив _____

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло) _____

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему) _____

Особенности характера (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) _____

Физическое развитие: общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики) _____

Языковая среда: на каком языке говорит ребенок дома _____

Сведения об имеющихся нарушениях развития

Отмечаемое нарушение развития: _____

Сопутствующие отклонения в физическом развитии: _____

в состоянии здоровья: _____

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении): _____

Реакция ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется _____

Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения
специалистами ППк МБДОУ № _____**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

номер _____ серия _____ кем выдан _____

дата выдачи: _____ являюсь родителем (законным представителем)
(паспортные данные родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ (название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и
сопровождения моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на
обработку, использованис, передачу МБДОУ д/с № 33, в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и
исполнительной власти, государственным учреждения), всех моих персональных данных и персональных данных членов
моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Психолого-педагогическое представление на воспитанника

Фамилия имя ребенка _____
Дата рождения _____ **Возраст** _____ **Группа** _____

Особенности семейного воспитания:

Тип семейного воспитания: авторитарный, попустительствующий, демократический.

Тип родительского отношения к ребенку: принятие и любовь, сотрудничество, явное отвержение, излишняя требовательность, чрезмерная опека.

Эмоциональная реакция ребенка на факт обследования (доброжелательная, негативизм, замкнутость)

Характер деятельности:

Проявление интереса к заданию, стойкость интереса (проявляет стойкий интерес – нестойкий интерес – интерес отсутствует)

Целенаправленность деятельности (наблюдается – кратковременная – отсутствует)

Наличие самоконтроля в деятельности (наблюдается – объяснение – нуждается в помощи – дополнительное повторение – отсутствует)

Способность переноса показанного способа (переносит – не переносит)

Критичность оценки своей деятельности (критичен – не критичен)

Эмоциональная устойчивость поведения (устойчив – лабилен)

Контактность в общении с взрослыми и детьми (контактен — неконтактный)

Способы выполнения задания (самостоятельное выполнение задания, самостоятельное выполнение задания после обучения, выполнение задания с помощью взрослого)

Восприятие

- величины (выполняет самостоятельно, правильно-методом проб и ошибок, с помощью педагога, не выполняет)

- цвета (соотносит – не соотносит; называет – не называет)

- формы (называет – выделяет по названию – не называет и не выделяет)

Ориентировка

- в пространстве (ориентируется – не ориентируется)

- на плоскости листа (ориентируется – ориентируется частично – не ориентируется)

- во времени (знает – не знает; показывает – не показывает; называет – не называет)

Память (произвольная (эмоционально-окрашенная информация); преобладает узнавание, кратковременная, эпизодическое запоминание, развитие целенаправленного запоминания)

Кратковременная зрительная запомнил(а) _____ картинок

Кратковременная слуховая объем _____ слов

Внимание (устойчивое, неустойчивое, истощаемое)

- развивается устойчивость и возможность произвольного переключения.

- начало формирования произвольного внимания (удержание внимания _____ минут)

- интенсивное развитие произвольного внимания (удерживает внимание _____ минут)

Особенности мышления (переход от наглядно-действенного к наглядно-образному мышлению (переход от действия к предметам к действию с образами: предметы заменители), наглядно-образное, начало формирования логического, элементы логического развиваются на основе наглядно-образного; развитие элементов абстрактного мышления).

- способность к обобщению, классификация (называет – не называет; обобщает – не обобщает)

- исключение лишнего предмета: (исключает с объяснением; исключает с ошибками; исключает без объяснений; не исключает)
- отличия (находит все – находит частично – не находит)
- нелепицы (находит все – находит частично – не находит)
- понимание картинок со скрытым смыслом (понимает, объясняет, не понимает)
- понимание переносного и скрытого смысла, понимание и отгадывание загадок (5 лет – с картинками, 6 лет – без картинки) (понимает, может объяснить – не понимает)
- установление пространственно-временных и причинно-следственных связей (устанавливает – не устанавливает)

Особенности развития эмоционально-волевой сферы:

спокойствие, повышенная раздражительность, плаксивость, аффективность, легкий переход от пониженного настроения к повышенному

Характерологические особенности личности (подчеркнуть):

самостоятельный	несамостоятельный
терпеливый	нетерпеливый
внушаемый	не внушаемый
реактивный	выжидающий
понятливый	непонятливый
внимательный	рассеянный
постоянный	непостоянный
инициативный	не инициативный

Настроение социальность

довольный	недовольный
серьезный	легкомысленный
спокойный	вспыльчивый
веселый	грустный
дисциплинирован	недисциплинированный
добросовестный	недобросовестный

Самооценка высокая, средняя, низкая

Нарушения поведения: нарушения отсутствуют, неусидчивость, непослушание, дурашливость, агрессия.

Межличностные отношения: статус в коллективе лидер, предпочитаемый, отвергаемый, изолированный

Тип отношений конфликтует, ищет компромисс

Заключение и рекомендации по коррекционно-развивающему обучению. По результатам проведенного диагностического исследования по методике «Психолого – педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста» Е.А. Стребелева, допущена Министерством образования Российской Федерации, возможно, сделать следующие выводы: актуальный уровень развития основных психических процессов соответствует (не соответствует) возрастной норме. Продолжить психолого - педагогическое сопровождение ребенка.

Дата обследования _____

подпись

расшифровка

Представление логопедических данных на консилиум

ФИО ребёнка				Дата рождения	
Домашний адрес				Дата обследования	
Раннее развитие ребёнка	<i>Без особенностей, терял сознание, были судороги, перенёс рахит, аллергию</i>				
Речевое развитие ребёнка	<i>Без особенностей, доречевое развитие с задержкой, фразовая речь с Злет</i>				
Мелкая моторика	<i>Ведущая рука (правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развита недостаточно, моторная неловкость</i>				
Строение и подвижность артикуляционного аппарата	<i>Губы - норма, толстые, тонкие, малоподвижные</i>	<i>Язык - норма, вялый, массивный, малоподвижный</i>	<i>Твёрдое нёбо - норма, высокое, узкое, низкое, готическое, широкое</i>		
Подъязычная связка <i>норма, утолщена, укорочена, послеоперационные рубцы</i>	<i>Зубы - норма, мелкие, крупные, редкие, зубной ряд нарушен, отсутствие резцов</i>	<i>Прикус - норма, прогения, прогнатия, передний открытый, боковой открытый</i>	<i>Мягкое нёбо - норма, длинное, короткое, неподвижное, подвижное, расщелина, рубцы</i>		
Саливация - <i>незначительная, повышенная, отсутствует</i>	<i>Синкенизии - незначительные отсутствуют</i>	<i>Арт. позу - выполняет точно, не выполняет, удерживает, с трудом</i>	<i>Переключаемость - норма, нарушена, слабая</i>		
Состояние звукопроизношения	<i>сигматизм шипящих, сигматизм свистящих, ротацизм, ламбдацизм, упрощение аффрикат</i>				
Состояние фонематических функций	<i>Повторение слогов - повторяет, затрудняется</i>	<i>Дифференциация звуков - справляется, затрудняется</i>	<i>Выделение ударного гласного - выделяет, нет</i>	<i>Выделение последнего звука - выделяет, нет</i>	
Понимание речи	<i>В полном объёме на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции</i>				
Лексический запас	<i>Игрушки - называет, затрудняется</i>	<i>Одежда - называет, затрудняется</i>	<i>Обувь - называет, затрудняется</i>	<i>Посуда - называет, затрудняется</i>	
Глагольный словарь - <i>норма, беден, неточен</i>	<i>Мебель - называет, затрудняется</i>	<i>Овощи - называет, затрудняется</i>	<i>Фрукты - называет, затрудняется</i>	<i>Дикие животные - называет, затрудняется</i>	
Прилагательные - <i>норма, беден, ограничен</i>	<i>Транспорт - называет, затрудняется</i>	<i>Насекомые - называет, затрудняется</i>	<i>Птицы - называет, затрудняется</i>	<i>Дом. животные - называет, затрудняется</i>	
Состояние словоизменения	<i>Мн.ч. сущ-ных в Им.п. - справляется, затрудняется</i>	<i>Мн.ч. существительных в Р.п. - справляется, затрудняется</i>		<i>Употребление предлогов - справляется, затрудняется</i>	
Состояние словообразования	<i>Образование уменьшительно-ласкательных форм сущ-ных - справляется, затрудняется</i>		<i>Образование относительных прилагательных от существительных - справляется, затрудняется</i>		
Связная речь	<i>Соответствует возрасту, недостаточно развита, не развита</i>				

Логопедическое заключение:	_____
Рекомендации:	_____
Дата обследования	Подпись специалиста